

## **Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов, объем часов 2**

У14. Применять средства ввода графической и текстовой информации

### **Цель практической работы:**

- Ознакомиться с базовыми приемами редактирования графических объектов в текстовых документах.
- Научиться изменять размер, форму, цвет и другие параметры графических объектов для создания наглядных и информативных документов.

### **Задания:**

#### **1. Вставка графического объекта:**

- Откройте новый или существующий текстовый документ.
- Вставьте графический объект в документ одним из следующих способов:
  - Вставка изображения из файла: используйте команду "Вставить" -> "Рисунок".
  - Вставка фигуры: используйте инструменты рисования текстового редактора для создания простых геометрических фигур, стрелок, линий и т.д.

#### **2. Изменение размера и положения графического объекта:**

- Выделите объект, щелкнув по нему мышью.
- Для изменения размера используйте маркеры по краям и углам рамки объекта.
- Для перемещения объекта перетащите его мышью в нужное место документа.

#### **3. Редактирование формы объекта (для фигур):**

- Выделите фигуру.
- Найдите инструменты редактирования узловых точек (обычно они появляются на рамке выделенного объекта).
- Перемещая узловые точки, измените форму фигуры.

#### **4. Настройка цвета и стиля линий:**

- Выделите объект (изображение или фигуру).

- Найдите инструменты для изменения цвета заливки и контура объекта.
  - Поэкспериментируйте с различными цветами и толщиной линий.
5. Добавление текста к графическому объекту:
- Выделите объект и начните вводить текст. Текст будет размещаться поверх объекта.
  - Для более гибкого позиционирования текста используйте надписи или текстовые блоки.

**Методические указания по ходу выполнения работы:**

- Не бойтесь экспериментировать с разными инструментами и параметрами редактирования графики.
- Старайтесь создавать наглядные и легко воспринимаемые иллюстрации, которые дополняют текст документа.
- Сохраняйте результаты вашей работы.